



GRIP Doorstroomdossier

Rol VO | DDD Deel B invullen

GRIP Doorstroomb dossier

ROLLEN: VO / VO BEHEERDER

DDD Deel B invullen

Achtergrond

Via het Doorstroomb dossier (DDD) worden gegevens van de leerling overgedragen aan het mbo. Het DDD bestaat uit:

- deel A (leerlingdeel)
- deel B (mentordeel – keuzereflectie en warme overdracht)
- akkoordverklaring (leerling)

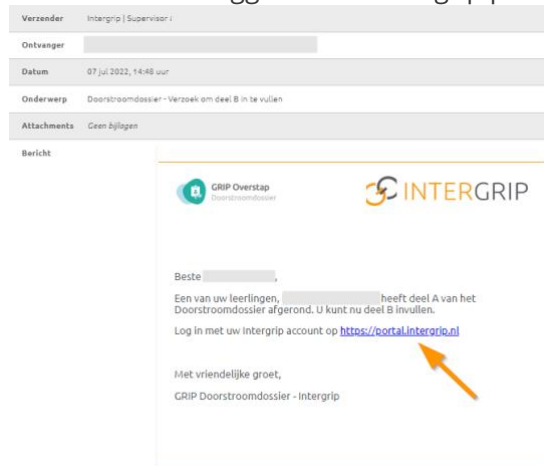
De leerling rondt eerst het eigen deel A af. Zodra uw leerling deel A opstuurt, kunt u deel B invullen.

NB: Vanuit de gebruiker is een Intergrid account niet noodzakelijk (zie "Deel B invullen zonder Intergrid account" voor instructies).

Intergrid heeft een informatieve website gelanceerd met inhoudelijke informatie over het DDD. Klik voor meer informatie op deze link: <https://www.doorstroombdossier.nl/>.

1. Signaalmail

Open de e-mail met als onderwerp 'Doorstroomb dossier - Verzoek om deel B in te vullen' en volg de link om in te loggen in het Intergrid portaal. U kunt ook direct starten bij stap 2.



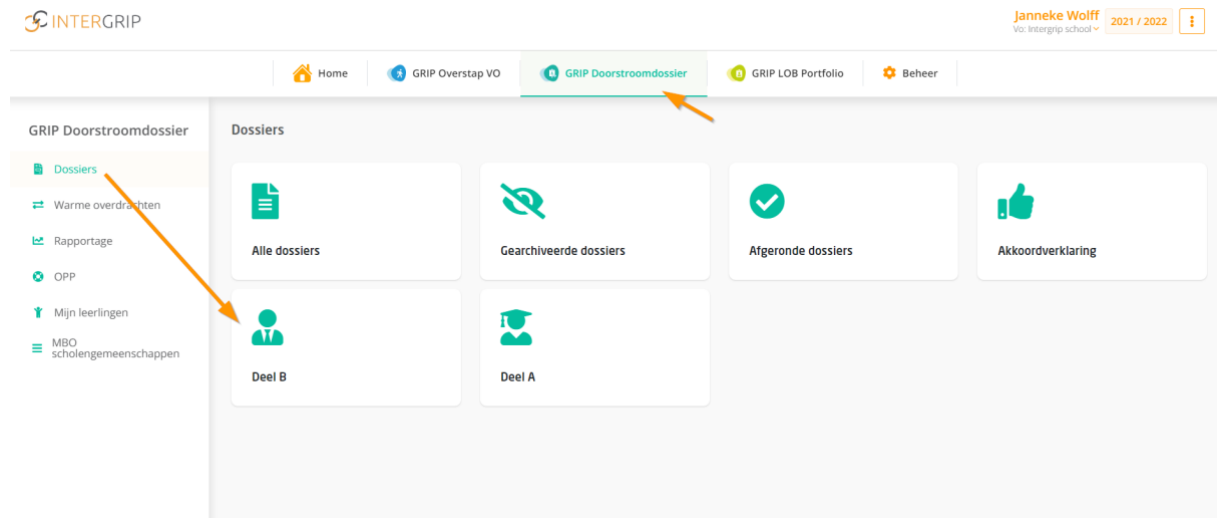
2. Inloggen

Ga naar portaal.intergrid.nl en log in.

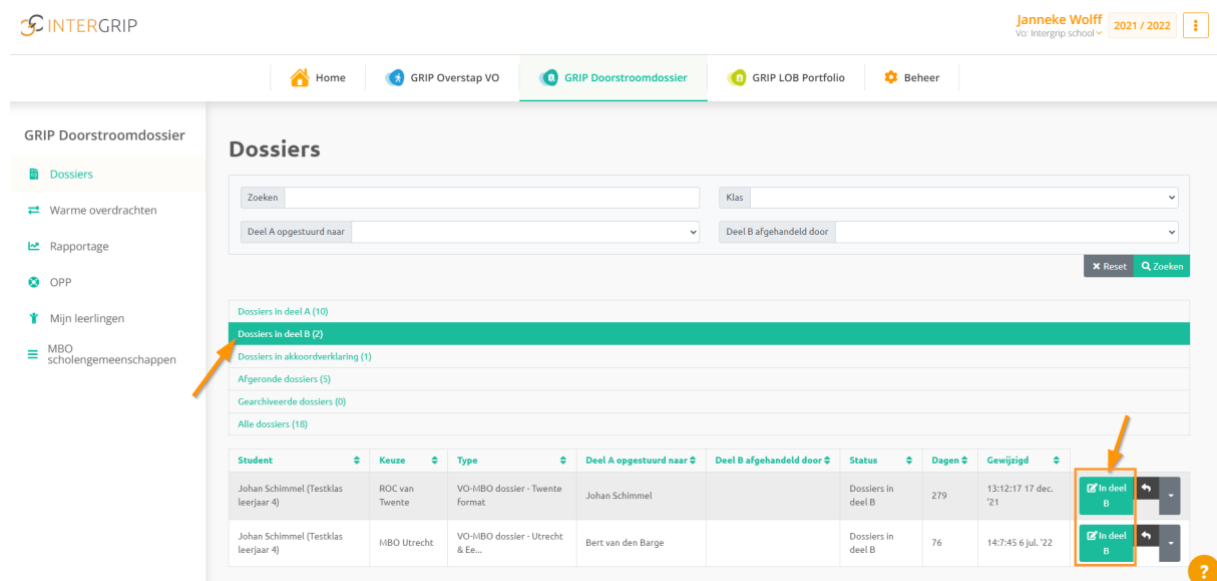


3. GRIP Doorstroomdossier

Ga naar GRIP Doorstroomdossier – Dossiers – Deel B.

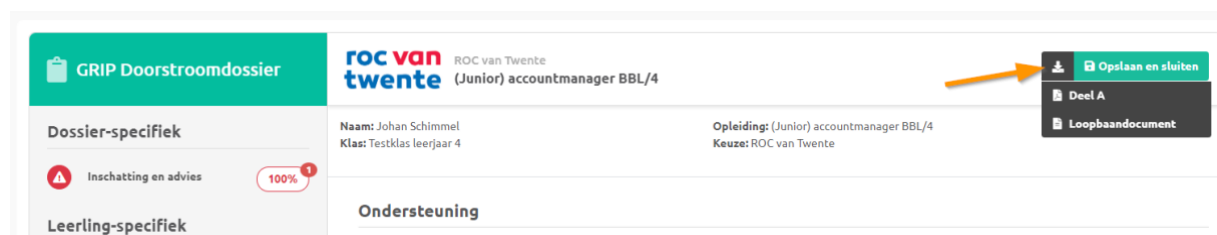


Klik op 'in deel B' om deel B in te vullen.



NB: u kunt ook zien hoe lang elk dossier al in deze fase staat en dus op uw reactie wacht.

U kunt nu deel B invullen. Via het download knopje kunt u deel A (leerlingdeel) en het eventueel bijgevoegde loopbaandocument bekijken.



Als alle onderdelen op 100% staan, kunt u het dossier terugsturen naar de leerling. De leerling kan bekijken wat u heeft ingevuld en de akkoordverklaring afronden. Daarna zal het dossier worden opgestuurd naar het mbo.



The screenshot shows the 'GRIP Doorstroomdossier' interface for a user named Johan Schimmel, a Junior accountmanager BBL/4 at ROC van Twente. The interface is divided into several sections:

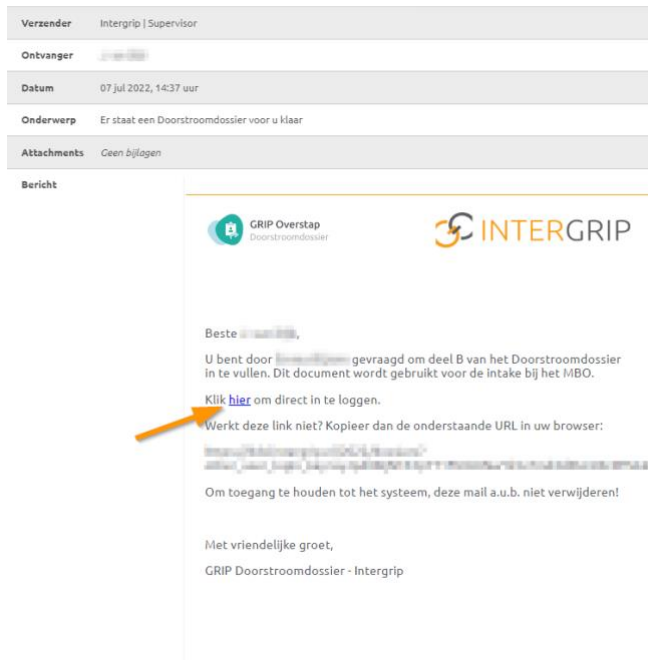
- Header:** 'GRIP Doorstroomdossier' on the left, 'roc van twente' logo and name in the center, and an 'Opsturen' button on the right.
- Dossier-specifiek:** A section with a green checkmark and 'Inschatting en advies' next to a progress indicator showing '100%'.
- Leerling-specifiek:** A section with a green checkmark and 'Ondersteuning' next to a progress indicator showing '100%'.
- Personal Information:** 'Naam: Johan Schimmel', 'Klas: Testklas leerjaar 4', 'Opleiding: (Junior) accountmanager BBL/4', and 'Kennis: ROC van Twente'.
- Text Field:** A question: 'Een mbo-school vindt het belangrijk dat een opleiding past bij de mogelijkheden van een leerling. Wat moet een mbo-school weten om dat te kunnen realiseren? Wanneer overdracht houdt in dat u contact wenst met het mbo zodat uw leerling succesvol kan starten met de toekomstige opleiding.'
- Aanvullende informatie:** A section with the question: 'Heeft u nog relevante informatie voor het mbo ten aanzien van de opleiding die de leerling wil gaan volgen?'.

An orange arrow points from the '100%' progress indicators to the 'Opsturen' button, indicating that the dossier is ready to be submitted.

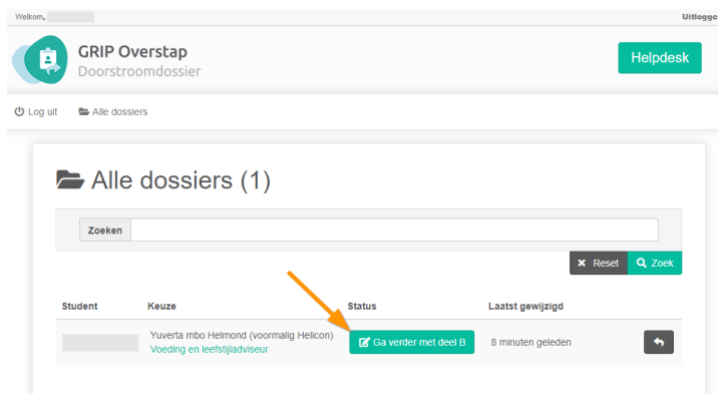
Deel B invullen zonder Intergrid account

Signaalmail

U ontvangt een signaalmail met als onderwerp 'Er staat een Doorstroomdossier voor u klaar'. Volg de link in de e-mail die u heeft ontvangen.



Zoek het juiste dossier in het overzicht en vul deel B in.



GRIP Doorstroomdossier

MEER INFORMATIE

[Wat is een Digitaal Doorstroomdossier?](#)

[Hoe kan ik Deel B invullen?](#)

[Kan ik Deel A van een leerling inzien?](#)

[Hoe geef ik aan dat contact is gewenst over een leerling?](#)

[Ik heb een verzoek gehad voor het invullen van Deel B, maar het DDD lijkt al afgerond te zijn](#)

[Geen e-mail om Deel B goed te keuren of de link in de e-mail werkt niet](#)

[Ik zie het Digitaal Doorstroomdossier van mijn leerling niet](#)

Voor meer informatie en onderwerpen: [klik hier](#).