



Portal

Rol VO / MBO / LP/Doorstroompunt
/ Admin | Gebruikersbeheer:
toevoegen en/of aanpassen

Intergrid Portal

ROLLEN: VO BEHEERDER | MBO BEHEERDER |
LEERPLICHT/DOORSTROOMPUNT BEHEERDER | ADMINISTRATOR

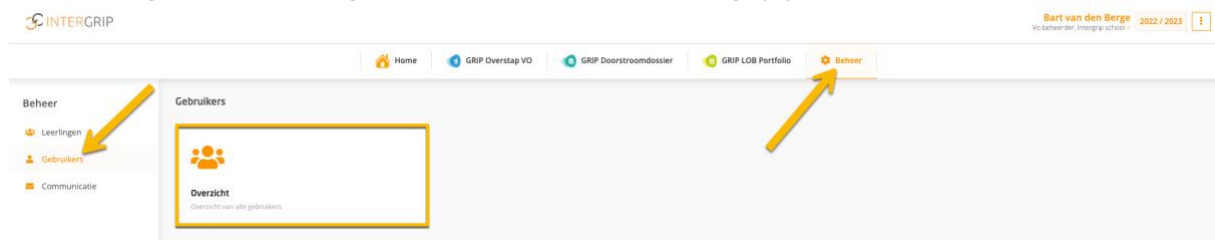
Portal – Gebruikersbeheer: toevoegen en/of aanpassen

Achtergrond

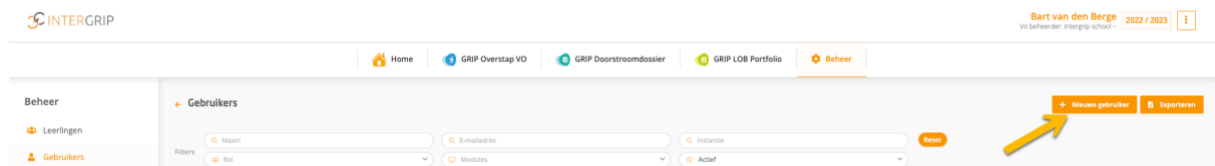
Hieronder wordt beschreven hoe gebruikers in Intergrid kunnen worden toegevoegd en aangepast.

1. Gebruikers toevoegen

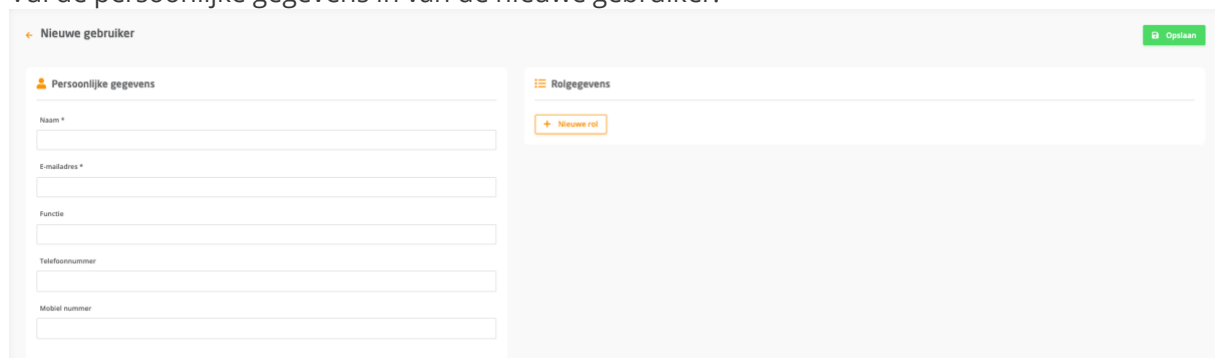
Het toevoegen van nieuwe gebruikers kan vanuit het Intergrid portaal.



Klik vervolgens op '+ Nieuwe gebruiker'.



Vul de persoonlijke gegevens in van de nieuwe gebruiker.



Klik vervolgens op '+ Nieuwe rol'. Kies de rol, module en instantie(s) en klik op 'OK'.

Nieuwe rol
✕

Rolle type *

Vo beheerder

Module *

GRIP Overstap VO

Instantie *

Intergrid school (Region Intergrid)

Annuleren

OK

Let op: Indien je aan een gebruikersaccount meerdere rollen wilt toekennen, dan doorloop je bovenstaande stap vaker.

Klik vervolgens op 'Opslaan'.

← Robin Test

!
Opslaan
Annuleren

Persoonlijke gegevens

Naam *
Robin Test

E-mailadres *
robin.test@intergrid.nl

Functie
Tester

Telefoonnummer
0612312323

Rolgegevens

Vo beheerder (2 rollen)

+
Nieuwe rol

Klik tenslotte op dit symbool om de activatiemail naar de nieuwe gebruiker te versturen.

← Robin Test

!
Wijzig gegevens

Persoonlijke gegevens

Naam *
Robin Test

E-mailadres *
robin.test@intergrid.nl

Functie
Tester

Telefoonnummer
0612312323

Mobiel nummer
0612345678

Rolgegevens

Vo beheerder (1 rol)

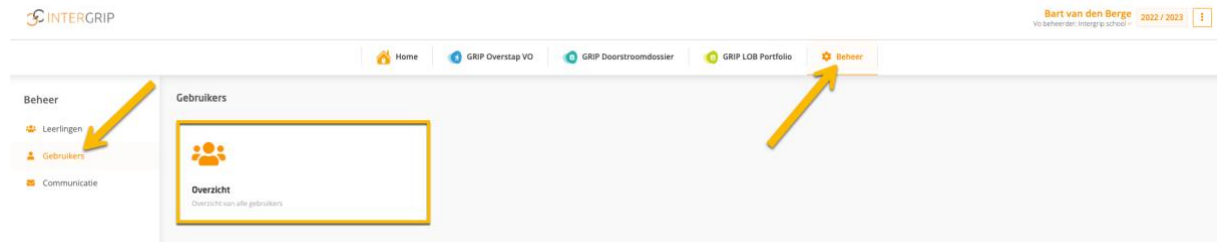
Stuur account info naar mail adres

!

De gebruiker is nu succesvol toegevoegd en kan het account activeren via de link in de verzonden activatiemail.

2. Gebruikers aanpassen

Het aanpassen van bestaande gebruikers kan vanuit het Intergrid portaal.



In dit overzicht worden alle gebruikers getoond.

← Gebruikers + Nieuwe gebruiker Exporteren

Filters: Reset

<input type="checkbox"/>	Beheerder	Naam	E-mailadres	Modules	Laatst ingelogd op	2 Factor Authenticatie	
<input type="checkbox"/>		Naomi Voos	n.voos@intergrip.nl		13 - 01 - 2023	Niet ingeschakeld	
<input type="checkbox"/>		Test	Testgebruiker111@intergrip.nl			Niet ingeschakeld	
<input type="checkbox"/>		Raymond Test	Raymondtest@intergrip.nl			Niet ingeschakeld	
<input type="checkbox"/>		Chantal Hendriksen	c.hendriksen@intergrip.nl		20 - 07 - 2023	Ingeschakeld op 20 - 07 - 2023	
<input type="checkbox"/>		Janneke Wolff	j.wolff@intergrip.nl		20 - 07 - 2023	Ingeschakeld op 20 - 06 - 2023	
<input type="checkbox"/>		Bart van den Berge	b.vandenberge@intergrip.nl		20 - 07 - 2023	Ingeschakeld op 30 - 05 - 2022	

Klik op een gebruiker om de detailpagina te bekijken en de gegevens aan te passen.

← Rowena Wijnands Wijzig gegevens

Persoonlijke gegevens

Naam *
Rowena Wijnands

E-mailadres *
r.wijnands@emendis.nl

Functie

Telefoonnummer

Mobiel nummer

Rolgegevens

Vo beheerder (1 rol)

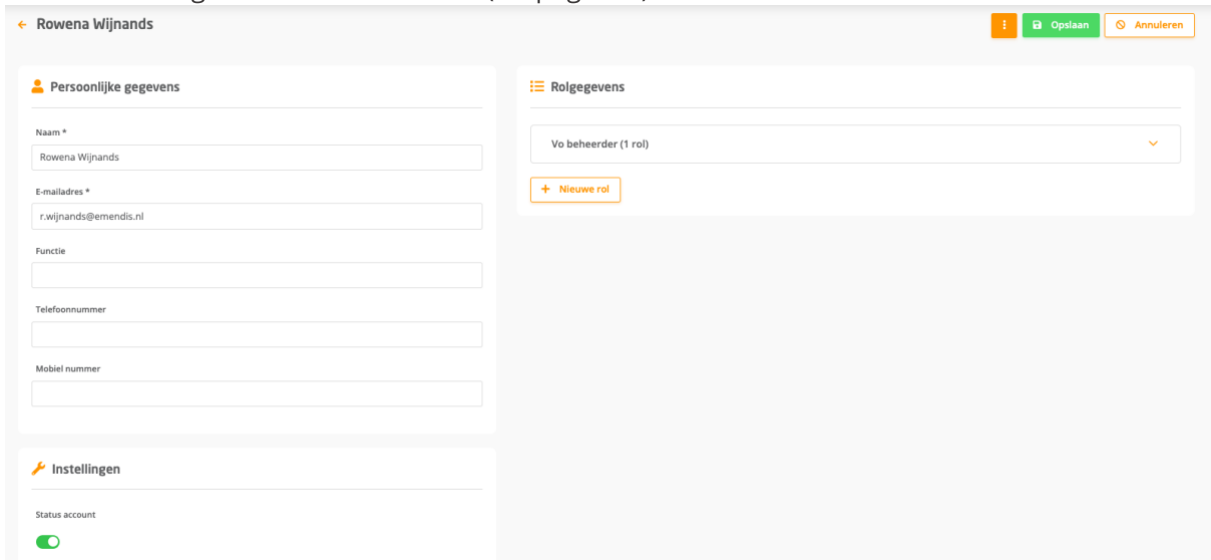
Instellingen

Status account
Actief

Workshopleider
Inactief

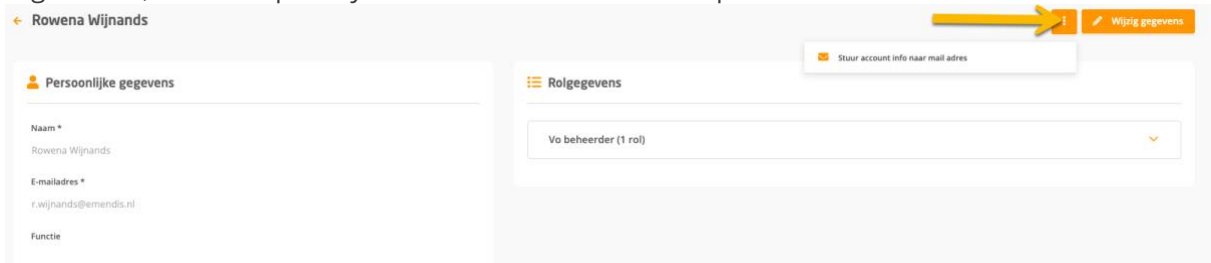
De volgende gegevens kunnen worden aangepast:

1. Naam (verplicht veld);
2. E-mailadres (verplicht veld);
3. Functie;
4. Telefoonnummer;
5. Mobiel nummer;
6. Status account (als deze uit wordt gezet, wordt de gebruiker op inactief gezet en heeft geen toegang meer tot het Intergrid portaal);
7. Toevoegen van een nieuwe rol (zie pagina 3).



Klik na het afronden van de aanpassingen op opslaan. De aanpassingen zijn nu succesvol verwerkt.

Let op: Indien een gebruiker zijn/haar activatiemail kwijt is en het Intergrid account niet kan registreren, klik dan op dit symbool om de activatiemail opnieuw te versturen.



Intergrip Portal

MEER INFORMATIE

[Hoe wijzig ik de gegevens van een bestaande gebruiker in Intergrip?](#)

[Hoe koppel ik een mentor aan zijn/haar klas in Intergrip?](#)

[Hoe kan ik leerlingen toevoegen aan Intergrip?](#)

Voor meer informatie en onderwerpen: [klik hier](#).