

Handleiding gebruiker

GRIP KOV-PO

Invullen

overdrachtsformulier

Versie 1.0 / 08-24



GRIP KOV-PO

Rollen: Kinderopvang | Kinderopvang Beheerder

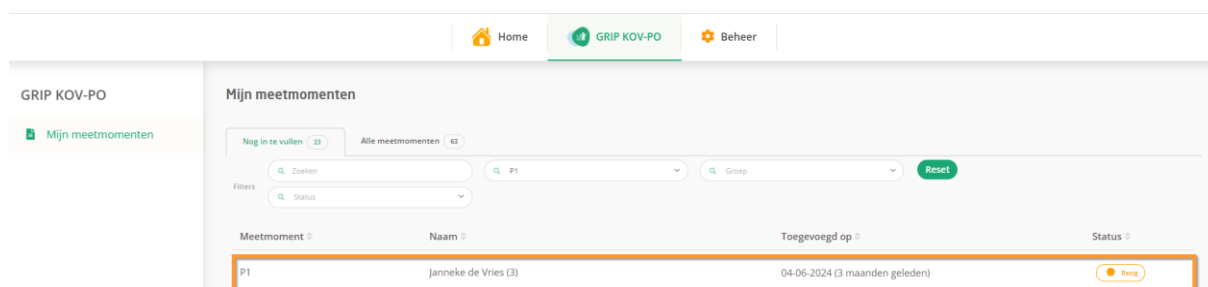
Overdrachtsformulier invullen

Achtergrond

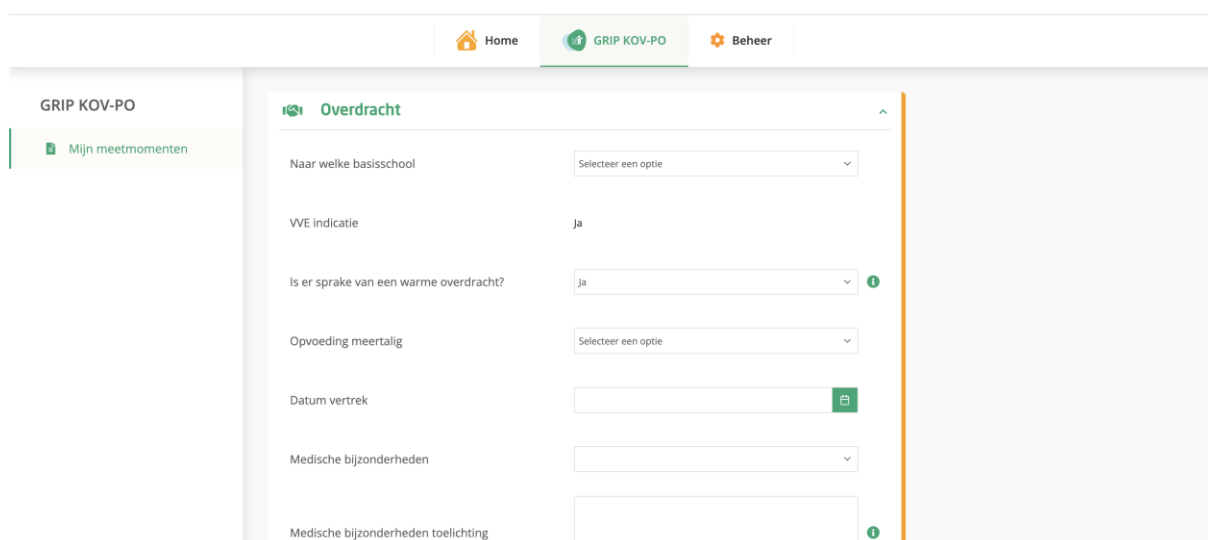
Binnen de module GRIP KOV-PO wordt de ontwikkeling van jonge kinderen inzichtelijk gemaakt door het invullen van diverse meetmomenten, zowel op de kinderopvang als op de basisschool. Bij de overstap van het kind van de opvang naar de basisschool, worden de gegevens overgedragen, waarbij er ook een overdrachtsformulier wordt toegevoegd. Hieronder wordt verder uitgelegd hoe dit werkt.

Overdrachtsformulier

Het overdrachtsformulier wordt ingevuld als integraal onderdeel van meetmoment P1. Om dit meetmoment te starten, zoekt u het juiste meetmoment in het overzicht en klikt u op de regel.



Onderaan de ontwikkelingsvragen staat het onderdeel 'overdracht'.



Basisschool

In het overdrachtsformulier geeft u aan naar welke basisschool het kind gaat, zodat de gegevens met de juiste school kunnen worden gedeeld (de ontvangende school moet de kindgegevens altijd eerst nog valideren, voordat verdere gegevens voor hen inzichtelijk worden gemaakt).

WE-indicatie

Bij de gegevens van het kind (onder 'beheer') heeft u aangegeven of er al dan niet sprake is van een WE-indicatie. Dit antwoord wordt ook hier getoond. Mocht dit niet kloppen, dan kunt u dit aanpassen via het onderdeel 'Beheer' – 'Kinderen' – 'Kinderen' en daarna opnieuw het meetmoment openen.

Warme overdracht

Of er wel of niet sprake is van een WE-indicatie bepaalt ook welke mogelijkheden er zijn om wel of niet gebruik te maken van een warme overdracht. Indien het kind een WE-indicatie heeft, wordt er altijd warm overgedragen en staat het antwoord hier standaard op 'ja'. Dit kan dan ook niet worden aangepast.

Als er geen WE-indicatie is, staat het antwoord automatisch ingevuld op 'ja', omdat een warme overdracht in principe altijd de voorkeur geniet. Wel is het in dit geval mogelijk om het antwoord aan te passen naar 'nee'.

Overige gegevens

Naast de bovenstaande gegevens kunt u hier ook overige informatie kwijt die relevant is voor de basisschool om te weten. Doorloop alle onderdelen om het meetmoment, inclusief het overdrachtsformulier, af te ronden.

Let op: als het meetmoment (inclusief overdrachtsformulier) eenmaal is afgerond, kan het niet meer worden gewijzigd.

Gegevens overdragen

Zodra het meetmoment is afgerond, kan het worden overgedragen aan de basisschool. Hierbij is het van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn en instemmen met het delen van de informatie. Dit doet u door (tijdens of na het bespreken van de gegevens met de ouder(s)/verzorger(s)) bij de bevestiging van de overdracht de contactgegevens van een of meer ouder(s)/verzorger(s) in te vullen en aan te vinken dat zij toestemming geven voor de overdracht. Na afronding wordt dan een bevestiging van de overdracht per e-mail toegestuurd.

Het verzoek voor de overdracht komt hierna bij de opgegeven basisschool klaar te staan voor validatie. Mocht de opgegeven basisschool het kind niet kennen, dan zullen de inhoudelijke gegevens niet worden overgedragen en komt het meetmoment opnieuw beschikbaar bij uw 'nog in te vullen' meetmomenten, zodat alsnog de juiste basisschool kan worden geselecteerd voor een juiste overdracht.

Home GRIP KOV-PO Beheer

GRIP KOV-PO

Mijn meetmomenten

P1:1

Was van t

Mon

Leze

Schr

Insch...

Opgeslagen: ✓ Afronden

Bestätigung van de overdracht

Vul hieronder gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) in om de overdracht af te ronden. De opgegeven e-mailadressen zullen een bevestigingsmail ontvangen van deze actie.

Naam ouder/verzorger	E-mailadres
<input type="text" value="Johan Schimmel"/>	<input type="text" value="j.schimmel@intergrip.nl"/>

De ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming voor de overdracht