

Handleiding gebruiker

Portal – Kind toevoegen en gegevens wijzigen

Version 1.0 / 07-24



Intergrip portal

Rollen: Kinderopvang Beheerder / PO Beheerder

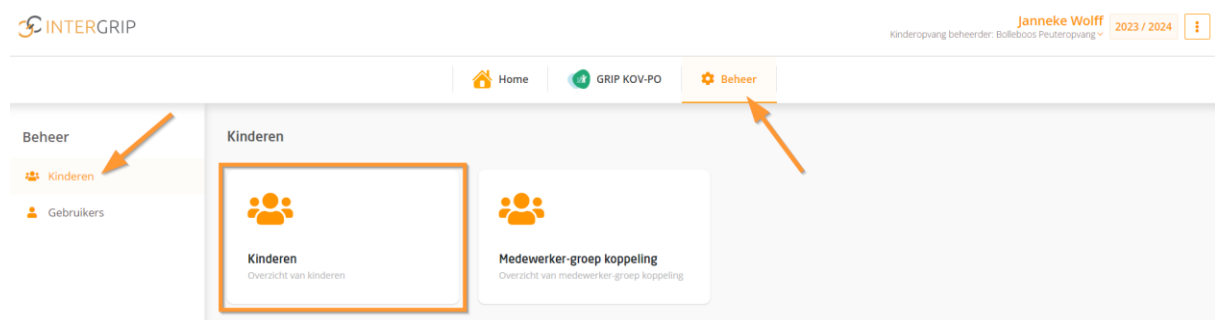
Portal – Kind toevoegen en/of gegevens wijzigen

Achtergrond

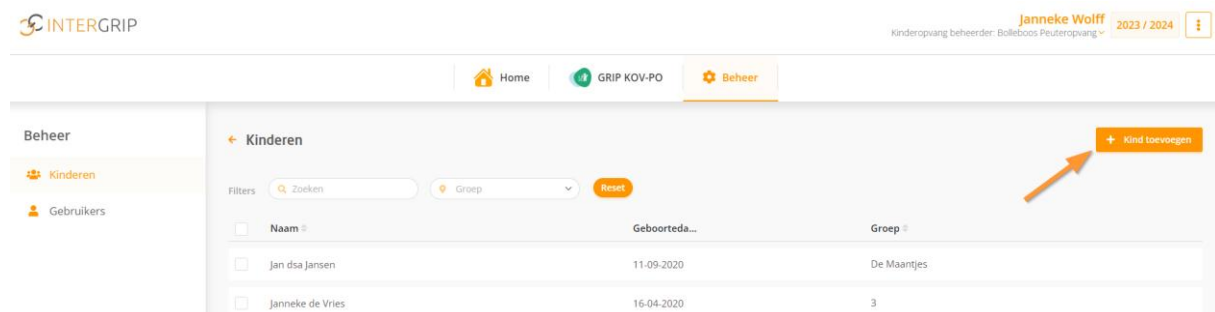
Hieronder wordt beschreven hoe kinderen in Intergrip kunnen worden toegevoegd en aangepast.

1. Kind toevoegen

Het toevoegen van nieuwe kinderen kan vanuit het Intergrip portaal, dat te vinden is onder ‘Beheer’.



Klik vervolgens op ‘+ Kind toevoegen’.

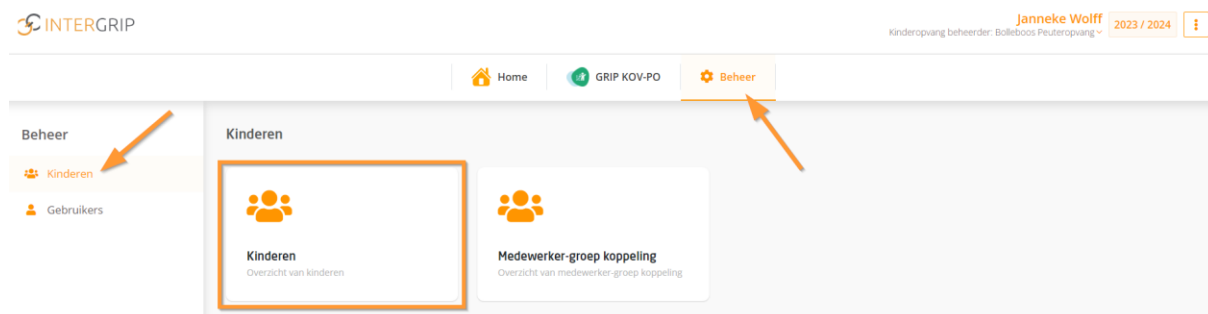


Vul de gevraagde gegevens in. Velden met een sterretje zijn verplichte velden. Klik daarna op ‘opslaan’.

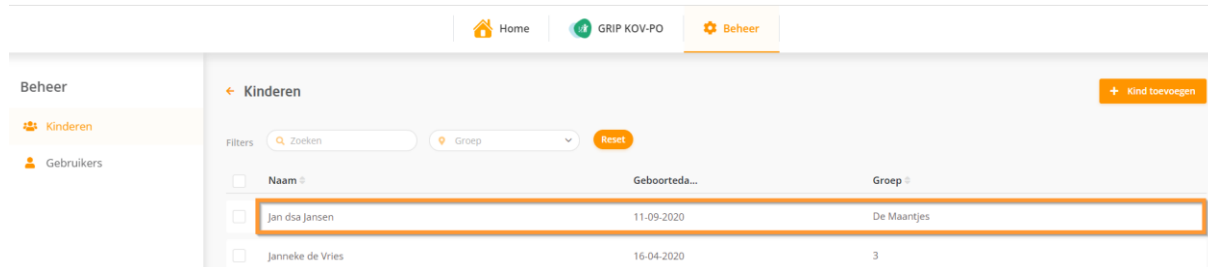
Tip: als de groep van het kind er nog niet standaard bij staat, kan deze via de knop ‘+ Groep toevoegen’ worden aangemaakt.

1. Kind gegevens wijzigen

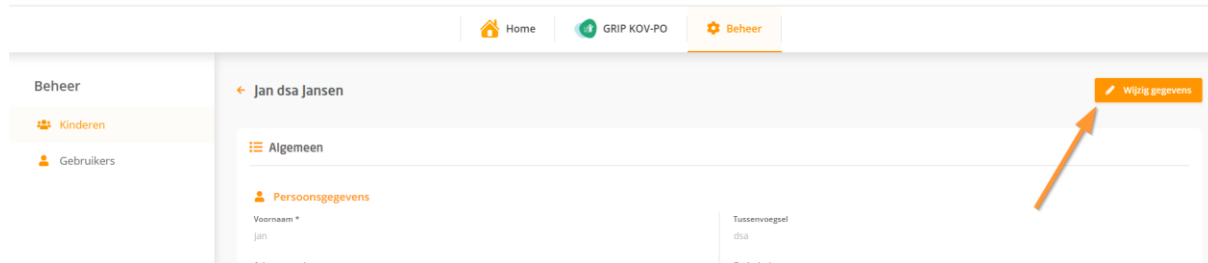
Het wijzigen van gegevens van kinderen die al in het portaal zijn toegevoegd, kan vanuit het Intergrip portaal, via 'Beheer'.



Zoek het betreffende kind op in het overzicht en klik op de regel om naar de detailpagina te gaan.



Klik vervolgens rechts bovenin op 'Wijzig gegevens'. Alle gegevens kunnen nu aangepast worden.



Klik daarna op 'Opslaan' om de wijzigingen te behouden.

